M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

CODICE ETICO

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

PREMESSA

Il presente Codice Etico è stato elaborato per assicurare che i valori etici di MEP Spa siano chiaramente definiti e costituiscano l'elemento base della cultura organizzativa, nonché lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori a vario titolo nella conduzione delle attività di propria pertinenza.
Al fine di dare la più ampia divulgazione possibile del suo contenuto il presente Codice Etico è pubblicato anche sul sito aziendale www.mepgroup.com.

STRUTTURA ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico (di seguito il "Codice") si compone delle seguenti parti:

- i Principi Etici generali;
- i Principi Etici nell'ambito della Corporate Governance;
- i Principi Etici nelle relazioni con il Personale;
- i Principi Etici nei confronti di terzi;
- il rispetto dei principi etici e il sistema sanzionatorio e disciplinare.

Il presente Codice contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di MEP Spa nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, etc.).

Destinatari

Vengono di seguito denominati “Destinatari” i soggetti cui si applicano le norme del presente Codice Etico, essi sono:

- i rappresentanti degli Organi Sociali ed i responsabili di funzione, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del Codice, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi soggetti che operano per conto dell'Organizzazione quali, partner, consulenti/docenti, etc.; i responsabili di processo devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del Codice ed a segnalare all'Organismo di Vigilanza utilizzando la piattaforma *Whistleblowing,* eventuali infrazioni;
- i fornitori di beni e servizi, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel Codice e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con l'Organizzazione.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

PRINCIPI ETICI GENERALI

Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa interna (comunicata sottoforma di procedure, istruzioni operative, ordini di servizio, circolari, manuali organizzativi, etc.), in quanto attuazione di obblighi normativi o contenenti indicazioni importanti circa le modalità di gestione dei processi e delle attività. Per maggiori informazioni, si rimanda all'HR Manual e al Codice di Condotta Aziendale.

Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche e professionali applicabili alle attività compiute per conto di MEP Spa. In particolare tutti i destinatari devono agire con oggettività e correttezza al fine di evitare situazioni di conflitto di interessi (intendendosi per tali, genericamente, tutte le situazioni in cui il perseguimento del proprio interesse sia in contrasto con gli interessi e la *mission* dell'Organizzazione). Sono, inoltre, da evitare situazioni attraverso le quali un amministratore, un dipendente, o altro destinatario possa trarre un vantaggio e/o un profitto indebiti da opportunità conosciute durante e in ragione dello svolgimento della propria attività. Per maggiori informazioni si rimanda all'HR Manual e al Codice di Condotta Aziendale.

Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle attività compiute per conto dell'Organizzazione. I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa interna, in quanto attuazione del principio di trasparenza inteso sia come trasparenza contrattuale che finanziaria.

<u>Trasparenza contrattuale</u>

MEP Spa adotta il principio della trasparenza nelle condizioni e clausole contrattuali: essa si fonda sui concetti di veridicità, accuratezza, chiarezza, comprensibilità e completezza dell'informazione contrattuale nei confronti dei dipendenti, dei Clienti e nei confronti delle altre Parti contrattuali nell'ambito di collaborazioni e forniture.

<u>Trasparenza finanziaria</u>

Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Si rimanda per un maggior dettaglio al paragrafo contenuto nella sezione destinata agli Organi Sociali ed al principio di trasparenza nella contabilità.

Per maggiori informazioni, si rimanda alle Procedure amministrative in atto presso la MEP Spa.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

Riservatezza

Protezione del segreto aziendale

Le attività aziendali richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali.
Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è obbligo delle persone di MEP Spa assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.
Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono a MEP Spa e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore nell'organizzazione aziendale, nel rispetto delle procedure specifiche.

Tutela della privacy e Regolamento UE 679/2016

MEP Spa si impegna a proteggere le informazioni relative alle proprie Persone ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.
Come previsto dal Regolamento UE 679/2016, l'azienda garantisce che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati.
MEP Spa garantisce che il trattamento persegue i seguenti principi:

a. **Liceità, correttezza e trasparenza** – ciò significa che i dati personali sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
b. **Limitazione delle finalità** – i dati sono acquisiti e trattati solo all'interno di procedure specifiche, inoltre sono conservati ed archiviati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
c. **Minimizzazione dei dati** – sono acquisiti e trattati solo i dati necessari e opportuni per le finalità in diretta connessione con le funzioni e responsabilità ricoperte;
d. **Esattezza –** esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
e. **Limitazione della conservazione** – i dati saranno conservati per un periodo definito in relazione al tipo di trattamento;
f. **Integrità e riservatezza** – MEP Spa si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

Per maggiori informazioni si rimanda al Documento Programmatico della Sicurezza Informatica (DPSI) di MEP Spa.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

Responsabilità verso la collettività

L'Organizzazione, conscia del proprio ruolo nell'ambito del Mercato del Lavoro e delle imprese in generale, ritiene fondamentale garantire a ciascun soggetto, pubblico o privato, portatore di interessi, la dovuta attenzione e ascolto, assicurando a tutti un'informazione efficace ed estesa, finalizzata a una collaborazione nell'interesse comune e della collettività.

Concorrenza Leale

MEP Spa riconosce il valore della concorrenza quando ispirato ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti degli altri operatori presenti sul mercato, impegnandosi a non ricorrere a pratiche concorrenziali scorrette ed a non danneggiare indebitamente l'immagine dei competitor e dei loro servizi/prodotti.
Per maggiori informazioni, si rimanda al Codice di Condotta Aziendale.

Rispetto della dignità della persona

MEP Spa è certificata SA 8000. Questo modello gestionale si propone di valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo e di influenza delle aziende che lo adottano.
È uno standard che permette di:

- migliorare le condizioni del personale;
- promuovere trattamenti etici ed equi del personale;
- includere le convenzioni internazionali dei diritti umani.

I Destinatari devono rispettare i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni interne ed esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute e in genere qualsiasi caratteristica della persona umana.
Il personale interno viene assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il riconoscimento di aumenti salariali o di altri strumenti d'incentivazione e l'accesso a ruoli ed incarichi superiori sono legati, oltre che alle norme stabilite dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai meriti individuali, tra i quali la capacità di esprimere comportamenti e competenze organizzative improntati ai principi etici di riferimento dell'Organizzazione, indicati dal presente Codice.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

Ripudio di ogni forma di terrorismo

MEP Spa ripudia ogni forma di terrorismo e intende adottare, nell'ambito della propria attività, le misure idonee a prevenire il pericolo di un coinvolgimento in fatti di terrorismo. A tal fine, l'Organizzazione s'impegna a non instaurare alcun rapporto di natura lavorativa o commerciale con soggetti, siano essi persone fisiche o giuridiche, coinvolti in fatti di terrorismo cosi come a non finanziare o comunque agevolare alcuna attività di questi, procedendo ad attenti controlli prima di attuare qualsiasi azione in tal senso.

Tutela dell'ambiente

MEP Spa è certificata ISO 14001 (norma internazionale che specifica i requisiti di un sistema di gestione ambientale). L'azienda riconosce la tutela dell'ambiente come valore primario. La sostenibilità ESG che ricomprende il risparmio energetico, la gestione dei rifiuti in conformità con le normative vigenti, l'utilizzo in via preferenziale di prodotti riciclabili, costituisce elemento di attenzione per lo svolgimento delle attività giornaliere.
Ai dipendenti è richiesto di rispettare i principi che regolamentano l'utilizzo delle risorse ambientali.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

PRINCIPI ETICI NELL'AMBITO DELLA CORPORATE GOVERNANCE

Organi Sociali

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti. Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa ed in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per l'Organizzazione nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse di MEP Spa.
L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle attività in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze dovranno rispettarsi le norme di legge e la normativa interna in materia.
In particolare, i membri degli Organi Sociali sono tenuti individualmente a svolgere il proprio incarico con serietà, professionalità, e continuità d'azione permettendo così all'Organizzazione di trarre beneficio dalle loro competenze.

Trasparenza della contabilità

L'Organizzazione promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità. Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
Tutte le azioni ed operazioni di MEP Spa devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.
Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a riferire i fatti all'Organismo di Vigilanza anche attraverso l'utilizzo della piattaforma Whistleblowing.
Per maggiori informazioni, si rimanda alle Procedure amministrative in atto presso la MEP Spa.

Antiriciclaggio e ricettazione

L'Organizzazione, attraverso il suo personale dipendente, adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e correttezza delle transazioni commerciali. In particolare è obbligo che:

- gli incarichi conferiti a professionisti o società che curano gli interessi economico-finanziari dell'Organizzazione, siano redatti per iscritto con indicazione dei contenuti del servizio e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti assicurino il controllo dell'avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti, anche mediante verifica di coincidenza del soggetto a cui è intestato l'ordine e del soggetto a cui viene effettuato l'accredito delle somme dovute;
- sia effettuato il controllo dei flussi finanziari aventi oggetto pagamenti o operazioni bancarie;
- siano scrupolosamente rispettati i requisiti minimi fissati e richiesti a fini di selezione dei soggetti offerenti i beni o servizi che l'Organizzazione intende acquistare;
- siano fissati criteri di valutazione delle offerte;
- siano ottenute tutte le informazioni relative all'attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e partner;
- in caso di accordi specifici relativi alla realizzazione di investimenti, sia garantita la massima trasparenza.

Per maggiori informazioni, si rimanda alle Procedure amministrative in atto presso la MEP Spa.

Controllo Interno

L'Organizzazione é dotata di un sistema dei controlli interni che contribuisce al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi, nonché al contenimento dei rischi. Il sistema di controllo interno e di gestione dei rischi è costituito dall'insieme delle regole, procedure e strutture organizzative finalizzate ad una effettiva ed efficace identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, al fine di contribuire al successo sostenibile della società.
I Destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti alle aree operative o le attività loro affidate.

Diligenza nell'utilizzo dei beni dell'Organizzazione

I Destinatari devono proteggere e custodire i valori ed i beni dell'Organizzazione ad essi affidati (strumenti, attrezzature di lavoro, ambienti, etc.) e devono contribuire alla tutela del patrimonio evitando situazioni che possano incidere negativamente sull'integrità e sulla sicurezza dello stesso. In ogni caso, il Personale deve evitare di utilizzare a vantaggio personale, o comunque a fini impropri, risorse, beni o materiali dell'Organizzazione.
Per maggiori informazioni, si rimanda all' HR Manual ed all'IT Policy aziendali.

Bilancio ed altri documenti sociali

I responsabili/addetti amministrativi, i dipendenti amministrativi, i consulenti esterni, dovranno riservare particolare attenzione all'attività di predisposizione del bilancio e degli altri documenti sociali. A tale proposito, sarà necessario garantire:

- un'adeguata collaborazione alle funzioni preposte alla redazione dei documenti sociali;
- la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni forniti;
- il rispetto dei principi di compilazione dei documenti contabili.

Per maggiori informazioni, si rimanda alle Procedure amministrative in atto presso la MEP Spa.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

Selezione e reclutamento del personale

I Destinatari promuovono il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di discriminazione, favoritismo, nepotismo o clientelismo.
Per maggiori informazioni si rimanda all'HR Manual.

Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare. I Destinatari favoriscono la massima collaborazione e trasparenza nei confronti del neoassunto, affinché quest'ultimo abbia chiara consapevolezza dell'incarico attribuitogli.

Gestione e valutazione del personale

MEP Spa rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori favorendo processi decisionali e valutativi basati sui criteri oggettivi comunemente condivisi.
Per maggiori informazioni si rimanda al HR Manual.

Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

MEP Spa favorisce condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, mettendo a disposizione luoghi di lavoro conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il dipendente, comunque, dovrà rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale ed attenersi alle politiche dell'Organizzazione nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.
In particolare il Personale deve:

- contribuire, insieme al Datore di Lavoro, ai Dirigenti e ai Preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal Datore di Lavoro, dai Dirigenti e dai Preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro;
- utilizzare in modo appropriato eventuali Dispositivi di Protezione (DPI) messi a sua disposizione;
- segnalare immediatamente al Datore di Lavoro, al Dirigente o al Preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi, nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui venga a conoscenza;

- non compiere di propria iniziativa operazioni o azioni che non sono di sua competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- partecipare ai programmi di formazione e di addestramento promossi e organizzati dal Datore di Lavoro;
- sottoporsi ai controlli sanitari previsti dalla normativa vigente o comunque disposti dal Medico Competente.

Per maggiori informazioni si rimanda all'HR Manual ed alle Procedure Operative di Sicurezza distribuite.

Crescita professionale

L'Organizzazione promuove la crescita professionale dei dipendenti e dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani formativi. Nello svolgimento della loro attività per conto dell'Organizzazione, il Personale e i terzi destinatari sono tenuti a mantenere sempre un elevato grado di professionalità. Il Personale, inoltre, in relazione allo specifico ambito di competenza, è tenuto ad un costante aggiornamento.
Per maggiori informazioni si rimanda al HR Manual.

Utilizzo dei sistemi informatici

Il Personale, nello svolgimento delle proprie attività professionali deve utilizzare gli strumenti e i servizi informatici o telematici nel pieno rispetto delle procedure interne e delle normative in materia (e, particolarmente, in materia di illeciti informatici, sicurezza informatica, privacy, diritto d'autore e rispetto della dignità umana).
Al Personale è vietato:

- l'accesso abusivo a un sistema informatico o telematico;
- l'accesso a siti internet contrari alla *mission* e all'etica organizzativa;
- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, l'impedimento o l'interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici o telematici.

Il Personale non può caricare sui sistemi aziendali software non autorizzati, cosi come é proibito fare copie non autorizzate di programmi, concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

Il Personale deve utilizzare i computer e gli strumenti informatici messi a disposizione dalla MEP Spa esclusivamente per fini aziendali; di conseguenza, la MEP Spa si riserva il diritto di verificare il contenuto dei computer nonché il corretto utilizzo degli strumenti informatici nel rispetto delle procedure aziendali e del Contratto Collettivo Nazionale applicato.
Il Personale, inoltre, è tenuto a non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere ad espressioni linguistiche non conformi allo stile dell'Organizzazione, o comunque ad un linguaggio non appropriato.
Per maggiori informazioni si rimanda all' HR Manual ed all'IT Policy aziendali.

Discriminazione e molestie

MEP Spa vuole essere per i suoi dipendenti un luogo di lavoro esente da discriminazioni o molestie. Pertanto, saranno offerte pari opportunità a tutti i dipendenti e a coloro che cercano impiego presso l'azienda, in linea con le disposizioni di legge applicabili, e non saranno tollerate molestie o condotte suscettibili di creare un'atmosfera ostile sul luogo di lavoro.
Per maggiori informazioni si rimanda all' HR Manual ed al Codice di Condotta aziendale.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti e divieto di fumo

I Destinatari devono contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione è prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri. Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti.
MEP Spa si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.
È fatto divieto di:

- detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcooliche, stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

PRINCIPI ETICI NEI CONFRONTI DI TERZI

Criteri di condotta nei confronti dei clienti finali

I Destinatari promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela. I Destinatari forniscono alla clientela messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette.
I Destinatari favoriscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela finale promuovendo il miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti alla clientela finale.

Criteri di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi offerti, possesso dei requisiti professionali necessari.
I Destinatari non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di modico valore. La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.
Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.
MEP Spa s'impegna a ricercare nei fornitori e collaboratori esterni professionalità idonea e impegno alla condivisione dei principi e contenuti del presente Codice e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della performance nella tutela e promozione dei principi e contenuti del Codice.
Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi e di collaborazione esterna (compresi consulenti, agenti, etc.) è fatto obbligo alle persone di MEP Spa di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni e di non precludere ad alcun soggetto in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura;
- adottare nella selezione, esclusivamente criteri di valutazione oggettivi secondo modalità dichiarate e trasparenti;
- ottenere la collaborazione di fornitori e collaboratori esterni nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in misura adeguata alle loro legittime aspettative, in termini di qualità, costo e tempi di consegna;
- includere nei contratti la conferma di aver preso conoscenza del Codice e l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti;
- osservare e richiedere l'osservanza delle condizioni contrattualmente previste;

- mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori esterni in linea con le buone consuetudini commerciali avendo cura di riferire tempestivamente al proprio superiore, e all'Organismo di Vigilanza, le possibili violazioni del Codice.

Il compenso da corrispondere dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno in alcun modo essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.
Per maggiori informazioni, si rimanda all'HR Manual, al Codice di Condotta aziendali ed alla Procedura Acquisti.

Criteri di condotta nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque forma di promessa od offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio.
Non è consentito ai Destinatari offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche, o a loro parenti.
Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche, i Destinatari non devono cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni, per conto della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche.
Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara o di una richiesta di finanziamento, si dovrà operare nel rispetto delle leggi vigenti e della corretta pratica commerciale.
Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto all'Organismo di Vigilanza.
Per maggiori informazioni, si rimanda alla Procedura per le Relazioni con le PA.

Criteri di condotta nei confronti di partiti politici ed organizzazioni sindacali

MEP Spa è completamente estranea a qualunque partito politico ed organizzazione sindacale.
In tal senso non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative e non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale.

M.E.P. Macchine Elettroniche Piegatrici SpA
Via Leonardo Da Vinci, 20 - 33010 Reana del Rojale (Ud) - ITALY
Tel. +39 0432 851455 +39 0432 1845308
Fax +39 0432 880140 +39 0432 1845171
Internet: www.mepgroup.com e-mail: mep@mepgroup.com

Regime sanzionatorio

Il Modello Organizzativo adottato dall'Organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. ed il presente Codice Etico, prevedono delle regole di condotta atte a prevenire la commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e, più in generale, ad assicurare la corretta applicazione delle procedure interne previste
Essenziale alla funzionalità del Modello è la predisposizione di un corretto sistema disciplinare; l'eventuale applicazione del sistema sanzionatorio e delle relative sanzioni disciplinari, riferendosi alla violazione di tali regole, è indipendente dal sorgere e dall'esito di un eventuale procedimento penale instaurato dall'autorità giudiziaria.
Sono soggetti al sistema gli amministratori, tutti i dipendenti nonché tutti coloro che abbiano rapporti contrattuali con MEP Spa.
Come previsto dal Modello Organizzativo, ogni violazione del Modello stesso o del presente Codice Etico o delle procedure stabilite in attuazione degli stessi deve essere immediatamente comunicata all'Organismo di Vigilanza che procederà ad effettuare le dovute verifiche e a garantire l'applicazione del sistema sanzionatorio previsto.

Segnalazioni di illeciti / whistleblowing

Al fine di promuovere una cultura dell'etica e della legalità sui luoghi di lavoro, oltre che creare un clima di trasparenza, MEP Spa ha predisposto un canale di segnalazione di eventuali violazioni o presunti illeciti commessi da soggetti appartenenti all'organizzazione aziendale o che abbiano rapporti con essa, c.d. "whistleblowing". Accedendo al sito internet www.mepgroup.com alla voce "*Legal & compliance*", si potrà visionare la procedura per inviare le segnalazioni e la relativa policy.
Gli Informatori possono segnalare o divulgare violazioni o tentativi di occultamento di violazioni che si sono verificate o si sospetta si siano verificate in relazione a quanto segue ("Violazioni"):

A) Reati e illeciti relativi, tra l'altro, ai seguenti comportamenti:
- Corruzione o traffico di influenze;
- Riciclaggio di denaro, reati finanziari, fiscali e contabili;
- Conflitti di interesse;
- Tutela della vita privata e protezione dei dati personali;
- Pratiche anticoncorrenziali;
- Sanzioni commerciali, embarghi e controlli sulle esportazioni;
- Sicurezza e conformità dei prodotti;
- Salute pubblica;
- Sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- Tutela dell'ambiente;
- Protezione dei consumatori;
- Evasione fiscale delle imprese;
- Frode.

B) Minaccia o pregiudizio per l'interesse pubblico;

C) Condotte illecite e rilevanti ai sensi del D.Lgs. 231/2001 o gravi violazioni del Modello Organizzativo 231 e del Codice etico di MEP Spa non coperte dalla direttiva o dalle leggi locali applicabili;

D) Violazione delle leggi vigenti in materia di molestie morali o sessuali, discriminazione e violenza sul posto di lavoro;

E) Mancato rispetto dei diritti umani;

F) Violazione del principio di non ritorsione.

Gli Informatori possono segnalare violazioni che si sono già verificate o quando hanno il ragionevole sospetto che sia altamente probabile che si verifichino violazioni.
Fatti salvi i casi previsti dalla legislazione nazionale vigente, l'Informatore deve essere venuto a conoscenza di tali violazioni nell'ambito della propria attività professionale e, in ogni caso, deve averne avuto conoscenza personale.
È assicurata la massima tutela, riservatezza e protezione all'informatore/segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver debitamente segnalato una violazione in conformità alla Direttiva EU 2019/1937 e al D.Lgs. 24/2023.
Il presente canale di segnalazione riguarda esclusivamente le violazioni di cui alle normative sopra citate.
In ogni caso, l'anonimato è garantito fino a quando la riservatezza dell'identità sia opponibile di fronte alla legge.
La procedura Whistleblowing MEP Spa prevede l'invio delle segnalazioni mediante l'utilizzo di una piattaforma internet (gestita da terzi) il cui link si trova su www.mepgroup.com alla voce *Legal & compliance* – W*histleblowing Platform Access.*